



HOUEMONT

2 allée Gaston Lelièvre – 54180 HOUEMONT
Téléphone : 03 83 56 21 22
contact@mairie-houdemont.fr

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE MATÉRIEL

La municipalité met à disposition, sous réserve de disponibilité, du matériel (tables et bancs) aux Houdemontais qui en font la demande, dans la limite de 25 lots. Cette mise à disposition n'est possible que lorsque le matériel n'est pas requis pour les besoins de la mairie ou d'autres manifestations communales.

Ce document est une demande de matériel, il ne vaut pas réservation. La mairie de Houdemont vous recontactera afin de vous accorder ou non ce prêt. Une caution vous sera demandée lors de la réservation.

Demandeur

Nom : Prénom :

Adresse (justificatif de domicile) :

Téléphone : Mail :

Objet de la location :

Date de la location : du/...../..... au/...../.....

Les prête-noms sont interdits

Matériel souhaité

Nombre de lot (une table et deux bancs) :

Nombre de jour :

Livraison* (8h30 - 11h30 / 14h00 - 16h00) : Oui Non

Le responsable des services techniques vous contactera afin de fixer une heure de livraison ou de retrait, ainsi qu'une heure pour le retour ou le dépôt du matériel.*

Prix de la location (délibération n°20 du 8 avril 2025) :

- 8 € pour un lot (une table et deux bancs) à retirer au centre technique pour deux jours.
- 8 € par lot pour chaque journée supplémentaire.
- 12 € de frais pour la livraison et le retrait à domicile (*uniquement sur le territoire communal).
- 50 € de caution par lot.

Condition de prêt :

- Le matériel est empruntable uniquement pour les habitants de la commune de Houdemont.
- Le matériel devra être restitué dans son état initial.
- En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire remboursera le matériel endommagé.
- En cas de non restitution du matériel prêté (perte ou vol), le bénéficiaire remboursera à la commune la valeur de remplacement de ce matériel.

Date et signature du locataire :

Réservé à l'administration

Location de lot(s) : Accordé Non accordé

Nombre de jour :

Livraison : Oui Non

Cautions :€

Informations :

.....
.....
.....

État du matériel

PRÊT	RESTITUTION
Tables : Bancs :	Tables : Bancs :
Signature du demandeur :	Signature du demandeur :
Signature du représentant de la commune :	Signature du représentant de la commune :